

Assistante  **Pro**

Conférences, Carrière, Business & Networking

N°02 • AVRIL 2019



FOCUS SUR

Office Manager
un métier à part
entière

Motiver ses
ressources humaines

4 AXES MAJEURS
DE MOTIVATION

Corinne
DELAHAYE

*Allier une passion
artistique et un métier*



VOUS FAIRE DÉCOUVRIR DE NOUVELLES DESTINATIONS



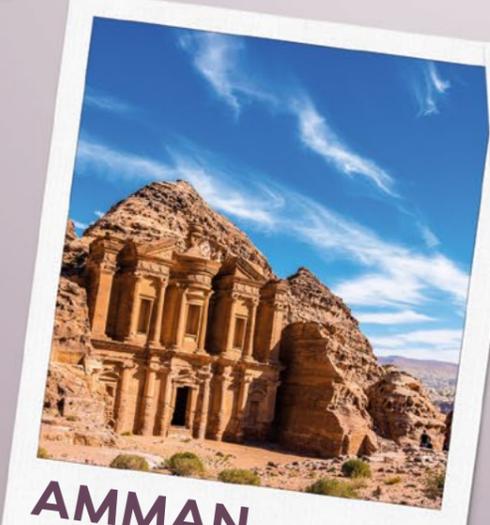
MIAMI



ATHÈNES



BOSTON



AMMAN



VIENNE



Imane BOUCHIKHI
Directrice Générale

LE SALON **ASSISTANTE PRO** :
**LE RENDEZ-VOUS
INCONTOURNABLE
ENTIÈREMENT DÉDIÉ AUX
ASSISTANTES AU MAROC.**



ÉDITO

Nous revoilà en 2019 avec la 2^{ème} édition du Salon **ASSISTANTE PRO**. Le Carré d'Or Casablanca accueille l'évènement incontournable de la profession sur un espace de 1300m².

Experts du métier, DRH, Formateurs et Consultants, accompagnent les Assistantes de direction pour le bon déroulement de cet évènement, autour d'une dizaine de conférences, ateliers et speed meetings.

Le thème de cette année?
“SOYONS L'INSPIRATION !”

Cette année, nous lançons un nouveau concept **“La Boutique Assistante Pro”**. Nous avons invité des créateurs de marques marocaines et petits concepts à exposer leur produits pour la cible qui est majoritairement composée de femmes.

Le Salon **ASSISTANTE PRO** est l'évènement incontournable des Assistantes de direction au Maroc. Plus de 40 établissements et prestataires seront réunis en un seul lieu sur pour répondre aux demandes professionnelles des assistantes présentes le 18 Avril.

Nous vous remercions pour votre participation et vous donnons rendez-vous l'année prochaine pour une édition aux couleurs Africaines.

www.assistantepro.com/salon

/AssistanteProMaroc/
 /assistantepromaroc/

Assistante Pro est édité par **Datattitude**
+212(0)5 22 45 22 54 - 13,
Rue Ahmed El Majjati Res. les Alpes,
1^{er} étage N8 Qu. Maarif, Casablanca

**DIRECTRICE GÉNÉRALE
ET DIRECTRICE D'ÉDITION**
Imane BOUCHIKHI

MARKETING & COMMUNICATION
Nouhaila AHLAMINE

Ont collaboré à ce numéro :
Elisabeth DURAND-MIRTAIN,
Abdelillah ATID, Corinne DELAHAYE

PUBLICITÉ & DÉVELOPPEMENT
Imane BOUCHIKHI

IMPRESSION
Amiprint



ROYALAIRMAROC.COM
CONTACTEZ ROYAL AIR MAROC OU VOTRE AGENCE DE VOYAGE

Dépôt Légal : 2019PE0027 • ISSN : 2665-8143
Les résultats publiés sont basés sur 398 réponses d'Assistantes et Office Managers en poste.



Un contenu dédié aux assistantes, riche en conseils et en informations pour un accomplissement personnel et professionnel.

- Une Newsletter hebdomadaire qui s'envoie chaque Lundi et Jeudi entre Midi et 14h.
- Un magazine annuel.
- Afterwork et Salon professionnel



Une occasion pour notre communauté de se rassembler, partager, se former, se divertir et rencontrer les interlocuteurs qui les intéressent directement.

- De nombreux Afterwork sont organisés tout au long de l'année pour faciliter à l'assistante le contact avec différents prestataires qui peuvent l'accompagner au quotidien.
- Le salon : une journée programmée au mois d'Avril, à l'occasion de la journée mondiale des assistantes, dédiée au métier d'assistantat et Office Manager durant laquelle celles-ci peuvent s'informer, se former, visiter et se détendre.
- Formation et Emploi



La formation est un pilier dans la vie quotidienne de l'Assistante, il est important pour elle de suivre l'évolution de son métier.

- Des formations sur mesure animées par des professionnels et internationaux du métier, programmés tout au long de l'année en développement personnel et efficacité professionnelle et des Certifications de nouveaux métiers Office Manager et Chief Happiness Officer.
- Un fiche d'évaluation établie pour chaque personne en recherche d'une nouvelle opportunité de travail, mais aussi un suivi avec les entreprises souhaitant recruter une assistante ou office manager.



SOMMAIRE



AP FORMATION

- **Il y a un an...**
La formation certifiante Office Manager
- **Le Cercle des**
Assistants de Direction

07-11



AP CARRIÈRE

- Motiver ses ressources humaines
4 axes majeurs de motivation
- **Corinne DELAHAYE**
Allier une passion artistique et un métier

13-21



AP EVENT

- Dossier : **Hôtel Farah**
- **Quoi de neuf sur** assistante pro 2018
- **Catalogue deFormations** assistante pro
- Dossier : **KENZI TOWER HOTEL**

23-31



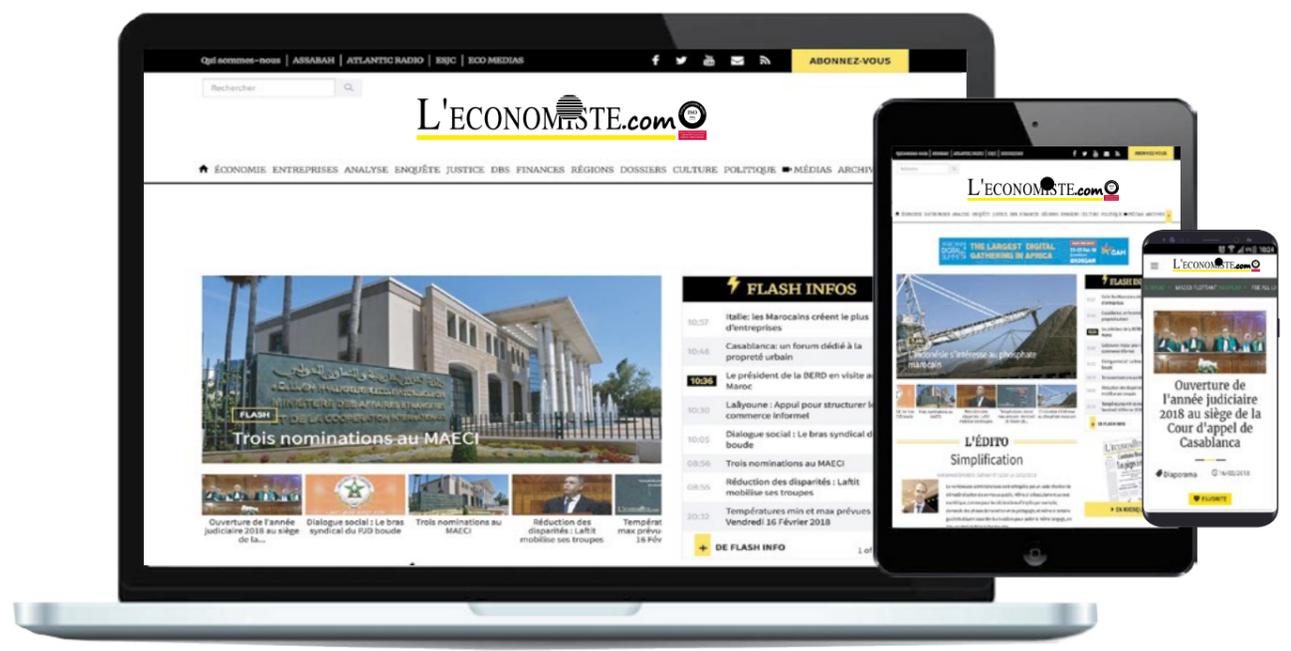
33-35

AP INDISPENSABLES

- Datattitude Print

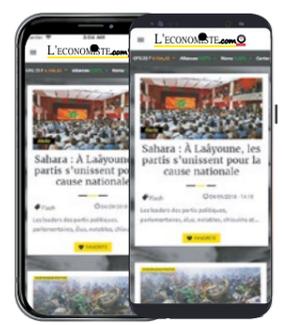


Le plus grand site d'information au Maroc



Economie | Finances | Entreprises | Politique
Archives | Enquêtes | Société | Culture
Evènements | Vidéos

Téléchargez votre application mobile!



DISPONIBLE SUR
 **Google Play**

DISPONIBLE SUR
 **App Store**



L'ECONOMISTE.com 

Suivez-nous sur :    

La référence à chaque instant

AP FORMATION



07-11

AP FORMATION

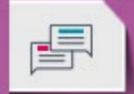
- Il y a un an...
La formation certifiante Office Manager
- Le Cercle des Assistantes de Direction



www.assistantepro.com

Abonnez-vous à la Newsletter pour ne plus rater une formation

Fiches Pratiques

			
COMMENT EXCELLER DANS L'USAGE DE L'EXCEL II	QUEL ACCENT FAUT-IL METTRE ?	MA LETTRE DE MOTIVATION N'EST PLUS MON GRAND SOUCI!	CERTIFICATION OFFICE MANAGER 2018 EN 11 JOURS
Lire la suite			

Il y a un an ...

LA FORMATION CERTIFIANTE OFFICE MANAGER

Un métier à part entière

L'Office Manager est présenté(e) comme une évolution naturelle du métier d'assistant(e) de direction, c'est aujourd'hui **fonction à part entière**.

Bras droit d'un dirigeant, l'Office Manager optimise les fonctions d'une entreprise, coordonne, organise, communique et gère.

Il était donc légitime et nécessaire de construire un stage dédié et de décerner une certification aux stagiaires. Sitôt dit, sitôt fait... il y a un an. En effet, au cours du premier salon, les premières office managers ont reçu leur certification.



Office Manager : le besoin de valoriser son évolution professionnelle

Le constat est simple :

- Tout(e) assistant(e) se pose un jour la question de son évolution.
- Les entreprises et les organisations ont également besoin de nouvelles compétences.
- Les nouvelles générations ont le désir de donner du sens à leur travail et, toutes ressentent le besoin d'une ascension professionnelle.

Évoluer vers le métier d'office manager, c'est montrer de **nouvelles compétences** et s'adapter à des **changements profonds**. C'est également faire preuve de flexibilité et d'agilité.

Se préparer à assurer le métier aux multiples compétences

Pour répondre aux enjeux des entreprises aujourd'hui, le domaine des compétences des assistant(e)s doit être élargi et les nouveaux aspects du métier couverts.

Avant d'assurer les responsabilités en suivi de projets, en ressources humaines, en négociation, etc., il est indispensable de clarifier les rôles et les missions d'un office manager. C'est pour cela que la formation s'ouvre sur les différences avec le métier d'assistant(e), les attentes de l'entreprise vis-à-vis de l'Office Manager et les niveaux de responsabilité. C'est ce qui a permis aux stagiaires de la première session certifiante de se positionner avec succès.

Puis, dans « Office Manager », il y a le terme « manager » ; module qui figure à la formation sous ses aspects de prise de décision et force de proposition.

En conclusion, se former aux différents aspects du métier d'office manager revient à se développer, apprendre, à gérer sa carrière et à être prêt(e) à l'accession à de nouvelles compétences et responsabilités.



À qui s'adresse cette formation ?

Office Manager récent dans la fonction.

Assistante de direction et toute personne évoluant vers la fonction d'Office Manager.

Intervenants

Elisabeth DURAND-MIRTAÏN

Experte Certifiée du métier Office Manager

Mohamed CHORFI

Expert Comptable et Formateur qualifié



L'Office Manager a pour mission de garantir la bonne marche, soit du service ou bien de l'entreprise, en centralisant la coordination administrative et en assurant la productivité de l'organisation. C'est un métier motivant : des responsabilités, des missions diverses, un environnement de travail agréable.

Assistante Pro propose une formation qui se décline en 6 modules distincts mais complémentaires et qui donne aux participant(e)s les clés pour être plus performant(e)s au quotidien et dans les domaines suivants :

- **Finance, gestion, comptabilité**
- **Gestion des Ressources Humaines**
- **Achats**
- **Management**
- **Assistanat**

CONTENU :

- **MODULE 1 :** Définir son rôle et ses missions d'Office Manager
- **MODULE 2 :** Adapter sa communication à ses interlocuteurs et organiser le travail de son équipe
- **MODULE 3 :** Maîtriser les fondamentaux de la comptabilité et de la gestion de l'entreprise
- **MODULE 4 :** Conduire et manager un projet
- **MODULE 5 :** Adopter une attitude de manager
- **MODULE 6 :** Gérer les Ressources Humaines et la formation

NOMBRE DE PARTICIPANTS

limité de 8 à 10 participant(e)s pour favoriser l'interactivité



CERCLE DES ASSISTANTES
DE DIRECTION

À DEPUIS 1995 ENSEMBLE POUR FAIRE CONNAÎTRE ET RECONNAÎTRE NOTRE PROFESSION

Précurseur en son domaine,
le Cercle des Assistantes de Direction, plus connu sous son sigle **C.A.D.**, existe depuis 24 ans, déjà ! Première initiative en son genre au Maroc, il a été créé sous l'impulsion d'Assistantes de Direction soucieuses de valoriser leur profession et de promouvoir le rôle et les compétences des Assistantes de Direction au Maroc.

Animé par des valeurs de solidarité et de partage, le Cercle des Assistantes de Direction a réussi à créer un réseau professionnel performant regroupant Assistantes de Direction et Assistantes Exécutives issues de tous les secteurs d'activités.

Fidèles à notre objectif qui consiste à favoriser le développement des compétences professionnelles et personnelles, la formation professionnelle est à nos yeux tout aussi importante que la connaissance de soi.

4 Objectifs

Depuis sa création en 1995, le Cercle des Assistantes de Direction s'est défini pour mission de :

- **VALORISER, DÉFINIR ET FAIRE CONNAÎTRE** la fonction de l'assistante de direction,
- **PROMOUVOIR ET DIFFUSER** l'information sur la fonction,
- **ORGANISER** à cet effet des séminaires, manifestations, salons,
- **CRÉER ET ENTRETENIR** entre ses membres des liens de sympathie susceptibles de favoriser la coopération et la compréhension.

Activités

Notre action consiste en l'organisation de :

- **RÉUNIONS-DÉBATS** autour de thèmes d'intérêt professionnel ou général,
- **MANIFESTATIONS** en direction du grand public : Salons, concours...
- **VISITES D'ENTREPRISES** permettant d'appréhender de plus près le monde professionnel dans lequel nous évoluons.

Les volets Culture et Loisirs ne sont pas en reste. Au même titre que l'élément professionnel, l'élément humain figure au premier plan de nos exigences. Pour casser le côté académique et favoriser le rapprochement entre nos membres, nous leur proposons :

- **DES CRÉNEAUX-DÉTENTES** consistant en des sorties culturelles et récréatives.
- **DES ACTIVITÉS** à caractère social et caritatif.
- **DES VOYAGES AU MAROC ET À L'ÉTRANGER.** Parmi les voyages effectués à l'étranger : Turquie, Espagne, Thaïlande, Dubaï, Croisière (Venise-Croatie-Iles Grecques).



GRAZIA

Lifestyle Actu Mode Beauté

LE MENSUEL DES 25-45 ANS

La femme Grazia est active, curieuse, urbaine et avide de découvertes. Elle aime s'informer et rester au fait des dernières actualités. Ce qu'elle recherche dans les pages de Grazia? De l'émotion, des idées et des informations qui l'aident à exprimer sa personnalité.

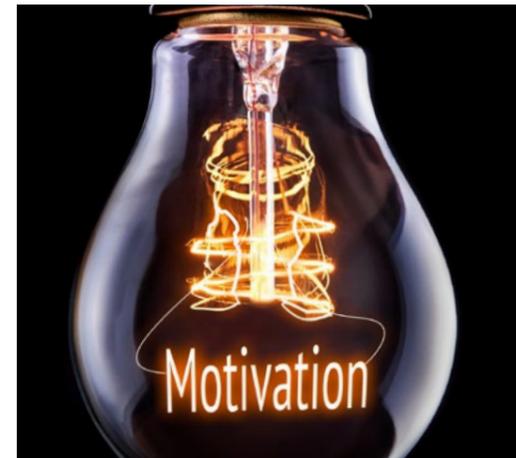
WWW.GRAZIAMAROC.MA

Sur le site, l'expérience Grazia Maroc se poursuit avec des informations partagées en temps réel.

LE MAG DES FEMMES D'AUJOURD'HUI

AP CARRIÈRE

Assistante Pro
Conférences, Carrière, Business & Networking



13-21

AP CARRIÈRE

- Motiver ses ressources humaines
4 axes majeurs de motivation
- Corinne DELAHAYE
Allier une passion artistique et un métier



www.assistantepro.com

Abonnez-vous à la Newsletter pour ne plus rater une formation

> AP CARRIÈRE

AP Formation

- Catalogue de formation
- VAEP
- Témoignages formation
- Témoignage EDM

AP Recrutement

DEMANDEZ VOTRE FICHE D'ÉVALUATION



MOTIVER SES RESSOURCES HUMAINES

4 AXES MAJEURS DE MOTIVATION

Dans un monde caractérisé par la vitesse et le rejet des retardataires ainsi que tous ceux qui croient que le changement est une option, le stress est devenu une constante avec laquelle les entreprises doivent apprendre à vivre constamment. Ce constat ne relève pas uniquement d'un simple ressenti isolé mais d'un fait réel qui mérite d'être pris en considération avec tout le sérieux qu'exige l'éradication d'un fléau des temps modernes. Il en va tout simplement de l'équilibre individuel et collectif à assurer au niveau d'une entreprise performante.

De nos jours, combattre le stress se trouve en tête de liste des priorités managériales, et commence par le fait de diagnostiquer les vraies origines de ce stress, et de les mettre dans le bon contexte avant de penser à son éradication. Pour accompagner cette vision, plusieurs travaux académiques de recherche sur le stress dans le monde du travail ont conclu que la motivation demeure le meilleur remède contre ce mal généralisé même si ladite motivation est loin d'être un concept perçu de la même manière par tous les bénéficiaires. Par exemple, si les uns privilégient l'argent et rien que l'argent, d'autres exigent le respect avant l'argent. Quand d'autres préfèrent un mix, argent, responsabilité et respect, une autre catégorie de gens exige une certaine dose de pouvoir à se faire attribuer pour jouir d'une réelle motivation.

Malgré cette complexité de perception, une chose est certaine, c'est que tous les travaux de recherche arrivent à la même conclusion qui consiste à souligner l'existence de 4 grands facteurs de motivation, et ce quel que soit le contexte ou la taille de l'entreprise. Il s'agit des 4 axes suivants :

1
LA MOTIVATION
PAR LE STYLE DE LEADERSHIP

2
LA MOTIVATION À TRAVERS
LE SYSTÈME DE RÉTRIBUTIONS

3
LA MOTIVATION PAR LE BIAIS
DU CLIMAT ORGANISATIONNEL

4
LA MOTIVATION GRÂCE
AU DESIGN DE LA STRUCTURE
DE TRAVAIL



Motivation



1

LA MOTIVATION PAR LE STYLE DE LEADERSHIP

Qu'il soit directif, participatif, persuasif ou délégatif, les 4 styles de leadership dominants sont complémentaires et presque jamais mutuellement exclusifs. Par exemple, en temps de crise, être directif est plus que nécessaire pour créer un sens d'urgence et sauver l'entreprise. Juste après, il peut être complété par le style persuasif pour bien cadrer et également pour faire rallier les dissidents et finir par encourager davantage les réticents.

Quant au style participatif, il permet d'assurer la promotion de la culture du travail dans le but de secouer les arrogants et de valoriser les subalternes. Par contre, déléguer demeure un des meilleurs facteurs de motivation à travers une responsabilisation progressive des équipes pour les faire évoluer de manière sécurisée.

En balançant entre ces 4 styles de leadership, le leader assure la motivation de ses collaborateurs en s'adaptant au niveau et à la personnalité de chacun sans perdre de vue l'intérêt général, et l'importance de faire passer la survie de l'entreprise avant toute autre considération. Après tout, motiver n'est ni corrompre ni entretenir la complaisance. On ne motive que ceux et celles qui œuvrent intelligemment pour réaliser les objectifs convenus dès le départ.

“Il n’y a rien de plus inutile que de faire avec efficacité quelque chose qui ne doit pas du tout être faite”

2

LA MOTIVATION À TRAVERS LE SYSTÈME DE RÉTRIBUTIONS

Qui dit rétribution dit rapport : Résultat attendu et obtenu Vs Rémunération & Avantages effectivement accordés. C'est l'unique manière de promouvoir la notion de mérite dans l'entreprise. Comme vous l'avez remarqué, un bon leader doit récompenser un résultat utile du point de vue du management de l'entreprise : résultat attendu et réellement obtenu.

Un résultat attendu traduit un objectif S.M.A.R.T. convenu dès le départ, et face auquel, sauf cas de force majeure, aucune partie ne doit contester le contenu en cours de route. Nous sommes ici en présence d'un principe extrêmement important dans la mesure où l'usage de l'ensemble des ressources de l'entreprise, mises à la disposition d'un collaborateur, doit être obligatoirement orienté vers un objectif précis, bien défini et surtout mesurable tout au long du processus de production. Il ne faut jamais promouvoir la culture du « travail dur » mais plutôt celle du « travail intelligent » car « Il n'y a rien de plus inutile que de faire avec efficacité quelque chose qui ne doit pas du tout être faite » comme cela a été bien souligné par Peter Drucker.

L'accès relativement facile et généralisé au réseau internet et aux médias sociaux ainsi que l'apparition du développement personnel comme discipline de plus en plus vulgarisée, a nettement contribué à l'apparition de la notion de « prise de conscience » du danger de travailler sous pression de manière continue dans le temps et dans l'espace.

D'où le recours à la consultation de coachs spécialisés, devenu la version « light » et socialement acceptable d'aller voir un psychiatre ou un thérapeute spécialisé. La réparation du « software », l'esprit humain, surtout dans monde en voie de développement, demeure un sujet de honte et de culpabilité contrairement au recours normal à la réparation du « hardware », le corps humain, dans le cadre de la médecine classique.

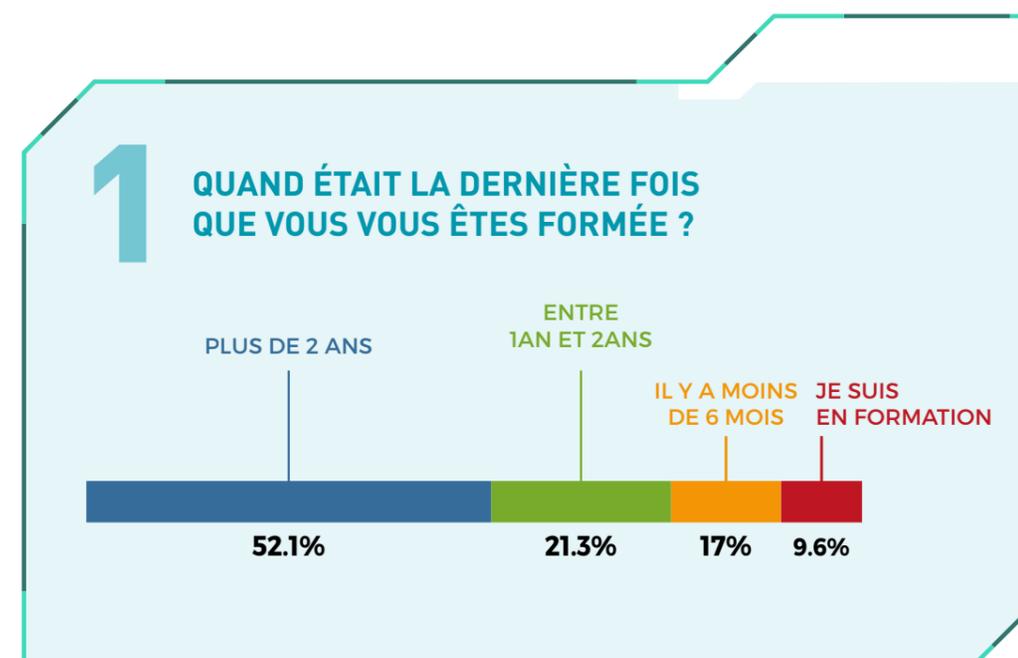
Dans ce contexte marqué par les tensions chroniques, force est de constater que tout leader qui n'accorde pas suffisamment d'importance aux conditions de travail qui règnent dans son entreprise, finira par perdre les meilleurs talents et ne garder que ceux qui ne peuvent pas partir. En termes plus précis, il effacera toute trace de passion de la tête de ces collaborateurs. Or, sans passion, la motivation, même quand elle existe, demeure une action très volatile et donc peu viable du fait que chaque collaborateur finira par apprendre à comparer ses gains effectifs face à ses efforts présents et futurs.

3

LA MOTIVATION PAR LE BIAIS DU CLIMAT ORGANISATIONNEL

“Savoir ce qu’un boulot rapporte, mais savoir aussi ce qu’il vous coûte”

DANIEL PENNAC





4 LA MOTIVATION GRÂCE AU DESIGN DE LA STRUCTURE DE TRAVAIL

A moins que le design des « Process » soit évolutif et enrichissant pour tous les collaborateurs, chose qui est plutôt rare, la routine s'installe et commence à peser lourdement sur le moral des collaborateurs. C'est pourquoi, l'adoption d'une structure de travail rotative et/ou évolutive contribue nettement à la motivation des équipes. En général, la motivation par ce 4ème facteur nécessite l'existence d'une réelle approche de G.P.E.C. (Gestion Prévisionnelle des Emplois et des Compétences) bien structurée et totalement informatisée, relayée par des entretiens périodiques basés sur l'écoute active des vraies doléances, remarques et/ou suggestions émanant des ressources humaines de l'entreprise.

Il est évident que chacun de ces 4 axes de motivation présentés ci-dessus pourraient faire l'objet d'un long processus de recherche & développement nécessitant une mise à niveau et une mise à jour permanente en fonction du temps et de l'environnement interne et externe de chaque entreprise. Si on ajoute à cela, l'obligation de déployer ces 4 axes simultanément et de les adapter à chaque entreprise, à chaque métier et surtout à chaque collaborateur, l'exercice devient de plus en plus complexe et exige d'être traité par de vrais experts internes et/ou externes.

“Le travail éloigne de nous trois grands maux : l'ennui, le vice et le besoin”

Dans tous les cas de figure, cet exercice ne donnera les fruits escomptés que si le management de l'entreprise est cohérent à tous les niveaux, du haut vers le bas et vice versa, avec comme devise sacrée, la rigueur, la discipline et l'équité pour tous. Autrement, une culture de faire semblant de motiver prendra la place d'une vraie politique de motivation.

Par conséquent, celui qui fait semblant de motiver ses collaborateurs, ne tardera pas longtemps à les voir faire semblant de performer et donc de réaliser les résultats escomptés. Voltaire avait bien résumé les attentes que chaque collaborateur exprime face à la structure de travail dans laquelle il évolue en disant :

“Finalement, un leader qui donne le bon exemple, qui rétribue selon le mérite, et qui humanise les conditions de travail de sorte à faire éviter à ses équipes l'injustice, l'ennui, et le vice tout en créant et répartissant des richesses pour leur éviter le besoin, est un leader modèle. C'est ce qu'on appelle le facile difficilement inaccessible qu'il faut toujours essayer d'atteindre sans défaitisme ni perfectionnisme.”

Il convient par ailleurs d'admettre que cette définition risque de passer pour une sorte de perfectionnisme mais faisons en sorte qu'elle demeure pour le leader ce que l'étoile est pour le marin - pour citer Christian Dior - un simple guide à suivre, qu'on ne pourra jamais atteindre, mais qui nous servira d'orientation vers la bonne direction pour l'atteinte d'objectifs plus concrets et plus réalistes.

Dans la vraie vie d'un Manager ou d'un Top Manager, un bon démarrage de ce processus commence par la simple réalisation d'un Diagnostic Organisationnel et Stratégique, confié à un œil nouveau et neutre. Avec les temps qui courent, il est inévitable de commencer un jour, quelque part, car le moment de vérité finira par arriver, et le meilleur Manager est celui qui l'anticipe en acceptant d'affronter ses faiblesses et ses peurs injustifiées dans la majorité des cas.

Il suffit de déclencher le processus pour que l'hésitation du passé devienne la seule chose à regretter. En tout temps, la meilleure motivation réside dans le fait de s'offrir une meilleure visibilité avant de vouloir la partager avec son environnement immédiat.

Après tout, celui qui ne possède pas quelque chose aura tout le mal du monde à la partager.



ABDELILLAH ATID
Post-MBA - McGill University (Canada)
Consultant International en Management
Expert Radio & TV (Entrepreneuriat)

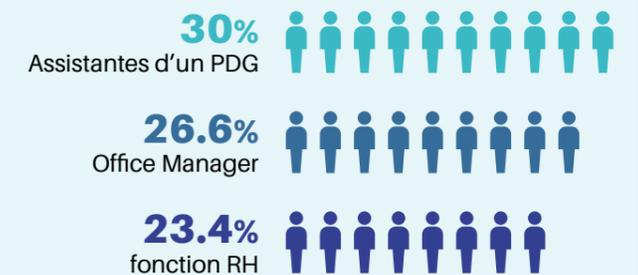


2 POUR COMBIEN DE PERSONNES TRAVAILLEZ-VOUS ?



Pas étonnant comme chiffres, du moment que l'assistante aujourd'hui peut accompagner plusieurs directeurs à la fois grâce aux nouveaux outils digitaux qui lui facilitent la tâche au quotidien. Certaines assistantes évoluent de cette manière vers le métier d'Office Manager.

3 VOTRE ÉVOLUTION DE CARRIÈRE, VOUS TEND-ELLE VERS UNE RECONVERSION ?





CORINNE DELAHAYE

ALLIER UNE PASSION ARTISTIQUE ET UN MÉTIER



L'assistante de direction qui révèle ses talents d'artiste

« Peindre est une vraie thérapie qui me permet d'évacuer le stress lié à mon travail d'assistante de direction, explique Corinne. J'ai très envie de partager mon expérience avec toutes les assistantes de direction pour les inviter à libérer leur talent, d'écriture, de chant, de danse, de théâtre, de peinture... et de montrer que l'on peut allier travail et passion quel que soit notre domaine d'activité ».

Corinne veut opposer au cliché de l'assistante de direction débordée qui n'a du temps que pour son courrier, ses dossiers et ses coups de fils, l'image

d'une personne sereine qui sait partager son temps entre son travail qu'elle accomplit avec rigueur et professionnalisme et sa passion.



Corinne DELAHAYE est assistante de direction dans un collège à Casablanca. Pour égayer son bureau et le rendre plus agréable, plus coloré aussi bien pour elle, que pour ses collègues et tous les visiteurs, elle a commencé à peindre. Ses tableaux se font remarquer pour leur graphisme, leurs traits et les couleurs chatoyantes qu'elle utilise pour exprimer tout son talent. Les collègues, mais aussi les parents d'élèves qu'elle reçoit dans son bureau ne manquent pas de relever l'ambiance créée par les jolies peintures accrochées aux murs blancs.

Elle se sent encouragée et cela lui donne des ailes. Elle continue de peindre et elle apprécie d'autant plus que cette passion, elle la partage avec sa fille qui pendant ses études, peint aussi pour se détendre. Toutes les deux échangent sur les techniques, les choix des



couleurs, et bien d'autres choses créant ainsi un lien nouveau fait d'art et de beauté.

Inspirée par ses origines normandes, Corinne peint, entre autres, des personnages et des cabines de plage comme celles de Deauville, Trouville...

Elle expose pour la première fois ses toiles en décembre 2017 au lycée Descartes à Rabat, à l'occasion d'un marché de Noël. Ce fut une vraie révélation pour Corinne qui réalise que son travail séduit. Elle rééditera cette expérience en décembre 2018 lorsqu'elle est invitée à accrocher ses tableaux, ses dernières œuvres à l'occasion, encore une fois aux marchés de Noël de Rabat et de Casablanca.

Elle est approchée par des galeristes pour exposer, mais elle attend d'être vraiment prête pour franchir ce pas qui la révélera au grand public et marquera le lancement de sa carrière d'artiste.

Elle s'y prépare très sérieusement et vient de créer en mars 2019 un atelier dédié pour s'offrir un véritable espace de créativité et laisser libre cours à son imagination et à son art dans les meilleures conditions.



Corinne DELAHAYE

Secrétariat du Principal
Réfèrent Communication
Artiste-Peintre



Salon DES ASSISTANTES

18 avril 2019

LE CARRÉ D'OR
Casablanca

Avril 2019 EN CHIFFRES

Date : 18 Avril 2019
Horaire : 8H30 - 20H

↑ **50**
EXPOSANTS

+ **2000**
ASSISTANTES



Sponsors

Partenaires Salon

Partenaires Médias



DANS LES ALLÉES DU SALON



Contactez-nous sur

salon@assistantepro.com

Téléphone

06 65 78 86 88 - 05 22 45 22 54

AP EVENT



*Tout ce que veulent savoir les femmes,
au Maroc et à l'International!*



**NEWSLETTER ONLINE QUOTIDIENNE
PRÉSENTE DEPUIS PLUS DE 5 ANS**

- 350.000 lecteurs au Maroc
- 82% de femmes
- 92% des lecteurs se concentrent sur Casablanca / Rabat

À propos

Farah Maghreb suit le développement du secteur touristique au Maroc et met à votre service 8 hôtels à travers l'ensemble du Royaume. Au plus près de nos hôtes depuis 30 ans, nous puisons dans notre expérience les meilleurs ingrédients pour des séjours sereins et confortables.

Nos hôtels ont été conçus sur des sites exceptionnels pour vous offrir des expériences de séjour pleines de ravissement. La qualité faisant partie des priorités continues de Farah Maghreb, nous sommes attentifs à un service que nous voulons exceptionnel.

Présents dans différentes villes du Maroc, nos hôtels accueillent touristes mais aussi femmes et hommes d'affaires tout au long de l'année.



HÔTEL FARAH KHOURIBGA
www.farahkhouribga.com
0523 56 23 50

Vivez la plénitude

Au Maroc, le soleil est chez lui. Terrasses arborées et piscines aux formes originales sont toujours invitées au sein des hôtels Farah Maghreb. Sirotez un verre en bord de bassin, profitez de l'éclat de la végétation ou plongez, vivez des instants précieux de plénitude.

Travaillez confortablement

Réunions restreintes ou événements à large public, Farah Maghreb met à votre service de nombreux espaces adaptés en taille et en équipements à vos événements professionnels.

Mille et une tables

Laissez-vous emporter par des histoires culinaires originales. A la croisée de nombreuses influences, le Maroc est un voyage gastronomique. Marocaines, Italiennes ou encore Françaises, nos tables déclinent chaque jour mille et une saveurs du bassin méditerranéen. Les chefs des hôtels Farah Maghreb composent au quotidien le meilleur de leurs spécialités pour le plaisir du goût.

Depuis plus de 30 ans

Partenaire historique du Tourisme au Maroc, la société Farah Maghreb est active dans l'investissement touristique, elle contribue depuis plus de 30 ans, à l'essor continu de ce secteur au Maroc avec plus de 1700 chambres et 8 hôtels à travers le Royaume.

Par la rénovation régulière des unités existantes et la pleine contribution au standing de l'hôtellerie marocaine, Farah Maghreb soutient une offre hôtelière exigeante et innovante.



HÔTEL FARAH CASABLANCA
www.farahcasablanca.com
0523 56 23 50

Work comfortably

Restricted meetings or events for the general public, Farah Maghreb suggests numerous spaces adapted in size and equipment for your professional events.

Thousand and One Tables

Let yourself be carried away by original culinary stories. At the crossroads of many influences, Morocco is a gastronomic journey. Moroccan, Italian or French, our tables offer every day a thousand and one flavors from the Mediterranean basin. The chefs of Farah Maghreb hotels mingle the best of their specialties to offer you a pleasurable taste.

For more than 30 years

Partner of Moroccan Tourism, Farah Maghreb is active in tourism investment, it has been contributing for more than 30 years to the continuous development of this sector in Morocco with more than 1700 rooms and 8 hotels throughout the Kingdom.

Through a regular renovation of the existing units, and a full contribution to the standing of the Moroccan hotel industry, Farah Maghreb advocates a demanding and innovative hotel offering.



HÔTEL FARAH TANGER
www.farah Tanger.com
0539 34 35 50

نبذة عامة

تسير شركة فرح المغرب بخطى ثابتة في طريق تتبع التطور الذي يعرفه القطاع السياحي بالمغرب. حيث تضع رهن إشارتكم 8 فنادق على امتداد تراب المملكة. فمن خلال علاقة القرب التي جمعتنا بضيوفنا منذ 30 سنة، نعمل دائما على انتقاء أرقى المعايير لتوفير إقامة هادئة ومريحة.

تم تشييد فنادقنا على مواقع استثنائية حتى نمحكم تجارب إقامة غاية في الروعة؛ زيادة على أننا نعمل دوما على تقديم خدمات نتطلع لأن تكون الأفضل، إذ نضل الجودة على رأس أولوياتنا. كونها حاضرة بمختلف مدن المغرب، لا تستقبل فنادقنا السياح فقط، بل حتى نساء ورجال الأعمال طيلة السنة.

عيشوا معنا تجربة الإحساس بكمال الرضا

المغرب بلد الشمس وملجأ الاستمتاع بأشعتها؛ تقدم لكم فنادق فرح المغرب مساحات مزينة بالأشجار ومساح ذات هندسة استثنائية، حيث يمكنكم ارتشاف مشروباتكم قرب الحوض، والاستمتاع بخضرة المكان أو السباحة؛ تمتعوا بهذه اللحظات الثمينة.

باشروا أعمالكم بارتياح

سواء تعلق الأمر باجتماعات مغلقة أو فعاليات ذات استقطاب واسع، توفر لكم فرح المغرب فضاءات عديدة تناسب فعاليتكم المهنية من حيث الحجم والتجهيزات.

ألف مائدة ومائدة

عيشوا معنا قصص الطبخ الأصيلة، بففضل موقعه في محور تلاقح ثقافات مؤثرة. يعتبر المغرب سفرا في عالم الأذواق، بخلفياتها المغربية أو الإيطالية أو حتى الفرنسية، تهديكم موائدنا كل يوم ألف نكهة ونكهة من أذواق الحوض المتوسطي، فطباخو فنادق فرح المغرب يدمجون أفضل ما في اختصاصاتهم لمنحكم متعة التذوق.

منذ أزيد من 30 سنة

بفعل استثماراتها في القطاع السياحي، تساهم الشركة منذ أكثر من 30 سنة في التطور المستمر لهذا القطاع بالمغرب بمجموع غرف يفوق 1700 غرفة و 8 فنادق بمختلف مدن المملكة.

فمن خلال التجديد المستمر لوحدها الفندقية، ومشاركتها في رقي الفندقية المغربية، تقدم شركة فرح المغرب عرضا فندقيا إبداعيا يمتاز بسقف متطلبات مرتفع.

About us



HÔTEL FARAH RABAT
www.farahrabat.com
0537 23 74 00

Farah Maghreb is keeping pace with the development of tourism sector in Morocco and it makes 8 hotels at your disposal all over the country.

Being close to our guests since 30 years, we implement from our expertise the best services to provide you with serene and comfortable stays.

Our hotels have been set up on exceptional sites so that we can offer you special experiences of delightful stays. Quality is one of Farah Maghreb's ongoing priorities, therefore, we seek offering you exceptional services.

Present in different cities of Morocco, our hotels accommodate tourists and businessmen/women throughout the year.

Experience the fullness of life

In Morocco, the sun is everywhere in the country. Green-decorated terraces and swimming pools in original shapes do exist in Farah Maghreb's hotels. Have a drink at the edge of the pool; enjoy the glittering scenery of the vegetation or swim, live precious moments.



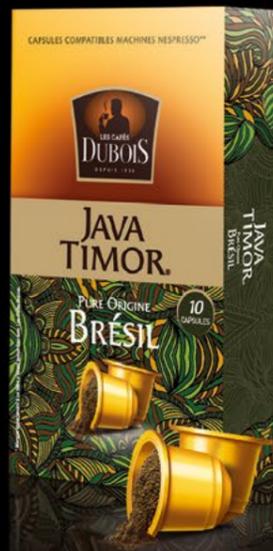
HÔTEL FARAH MARRAKECH
www.farahmarrakech.com
0524 44 89 50



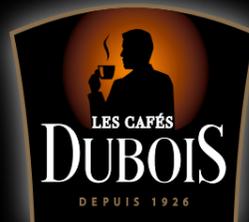
JAVA TIMOR®

PURES ORIGINES

VOYAGE AUX
ORIGINES DU GOÛT



CAPSULES COMPATIBLES*



*Capsules compatibles Nespresso. Marque appartenant à un tiers n'ayant aucun lien avec Les Cafés Dubois

QUOI DE NEUF SUR ASSISTANTE PRO 2018

LA 1^{ÈRE} ÉDITION DU SALON DES ASSISTANTES AU MAROC AVRIL 2018

Assistante Pro, le 1^{er} Portail des assistantes de direction au Maroc, a organisé le 25 Avril 2018 le plus grand salon professionnel dédié aux Assistantes au Maroc.

Cet événement professionnel a accueilli plus de **1600 assistant(e)s de direction et Office Managers de différentes villes du Maroc.**

Plus de 40 établissements et prestataires ont été réunis en un seul lieu sur "un espace exposant" de **plus de 1350m²** au **Hyatt Regency Casablanca** pour répondre aux demandes de ces assistant(e)s. Hôtellerie, cadeaux d'affaires, fournitures de bureau etc.



Afterwork

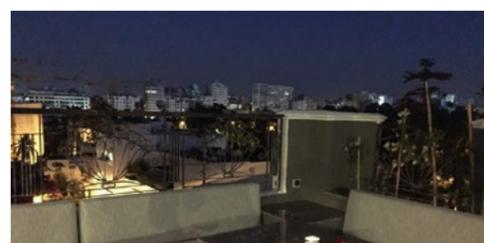
ÉDITION CADEAUX D'AFFAIRES D'EXCEPTION OCTOBRE 2018

L'Afterwork édition "CADEAU D'AFFAIRES D'EXCEPTION" a pris place dans la grande ville économique, au nouveau centre de conférences "Le Carré d'Or" le 04 Octobre dernier. Cette rencontre professionnelle des acteurs des cadeaux d'affaires et de l'Incentive, a permis aux visiteurs de **découvrir les nouveautés, les exclusivités et les produits phare de marques et de fabricants de renom qui y ont exposé.**



SOIRÉE FIN D'ANNÉE HÔTEL LE DOGE DÉCEMBRE 2018

À l'occasion de la fin d'année, le premier portail des Assistant(e)s au Maroc a organisé une soirée le mercredi 19 décembre 2018 à partir de 19h à hôtel le Doge.



EFFICACITÉ PROFESSIONNELLE

- Travailler efficacement EN OPEN SPACE
- Rédiger et gérer DES E-MAILS EFFICACES
- Faire du stress, SON ALLIÉ ET LE GÉRER AU QUOTIDIEN
- Acquérir les outils d'aide à la décision ET DÉVELOPPER SA FORCE DE PROPOSITION
- Optimiser ses activités, GÉRER SON TEMPS ET SES PRIORITÉS



DÉVELOPPEMENT PERSONNEL

- Développer son potentiel relationnel ET S'ADAPTER AUX DIFFÉRENTS TYPES DE PERSONNALITÉ
- Adopter des attitudes constructives ET S'AFFIRMER
- Anticiper et gérer les conflits LORSQU'ILS SURVIENNENT

- Développer une image POSITIVE ET IMPACTANTE
- Renforcer SA CONFIANCE EN SOI
- S'adapter aux différents types de personnalité OU VIVRE SON TRAVAIL D'ASSISTANTE EN TOUTE SÉRÉNITÉ



COMMUNICATION

- Faire son pitch OU SAVOIR PARLER DE SOI
- Optimiser ses relations TÉLÉPHONIQUES ET SA QUALITÉ DE SERVICE
- Savoir communiquer EN TOUTES CIRCONSTANCES
- S'exprimer AVEC AISANCE



HÔTESSE & STANDARDISTE



LA FORMATION INTRA, C'EST UNE FORMATION SUR MESURE

KENZI TOWER HOTEL



L'adresse du service personnalisé

Le Kenzi Tower Hotel est l'adresse la plus emblématique de Casablanca. Avec ses 28 étages et une architecture magistrale signée Ricardo Bofill, l'hôtel jouit d'un panorama à couper le souffle sur la ville blanche et l'océan, à perte de vue.

Occupant la tour Est du Twin Center, épicerie du quartier chic du Maârif, le Kenzi Tower Hotel a spécialement été conçu pour les voyageurs d'affaires et de loisirs. Offrant le meilleur en termes de services comme de confort, cet hôtel 5 étoiles propose de rendre chaque visite de Casablanca inoubliable; grâce notamment à ses espaces de restauration de haut vol, son sublime spa et ses équipements adaptés à l'organisation d'événements de stature internationale.

Experience tailored service

The Kenzi Tower Hotel is the most iconic address in Casablanca. With 28 floors of masterful architecture designed by the distinguished architect Ricardo Bofill, the hotel boasts breathtaking panoramas of the White City, the ocean and the horizon beyond.

Set in the eastern tower of the iconic Twin Center located in the chic Maarif quarter, the Kenzi Tower Hotel combines absolute luxury, exclusive privacy and tailored services to suite both business and leisure travelers. Offering the best in terms of service and comfort, this 5 star hotel ensures an unforgettable visit to Casablanca. Guests can enjoy fine dining, a sublime spa and fully equipped facilities suited to organize events of international standards.

RESTAURATION

Une expérience unique

Avec 4 espaces dédiés à la restauration, dont 2 restaurants et 2 bars, le Kenzi Tower Hotel place le plaisir des sens au coeur de l'expérience hôtelière.



SENS

Restaurant au décor chiadé et à la vue panoramique, propose depuis le 27^{ème} étage un voyage gustatif unique grâce aux saveurs mises à l'honneur par un chef formé auprès des plus grands noms de la gastronomie.

DEJEUNER 12h > 15h, tous les jours.

DÎNER 19h > 23h, tous les jours.



INSENSÉ

Brasserie contemporaine à la terrasse citadine, dispense fraîcheur et originalité au travers d'une cuisine marocaine et internationale variant au gré des saisons.

P.D.J. 6h30 > 10h30 du lun au ven / 6h30 > 11h le w-e.

DEJEUNER 12h30 > 15h, tous les jours.

DÎNER 19h > 23h, tous les jours.



SKY28

Pour un moment festif ou une soirée privée, SKY28 est le bar des superlatifs, où tapas raffinées, cocktails exécutés à la perfection et animations de qualité rivalisent, depuis le 28^{ème} étage, avec le plus beau point de vue sur la ville.

OUVERT 15h > 1h, tous les jours.



LOBBY BAR

Ce bar offre à tout rendez-vous d'affaire ou pause gourmande d'échapper à la banalité, en combinant les avantages d'une adresse d'exception à l'excellence du service d'un grand hôtel.

OUVERT 7h > 23h, tous les jours.

FOOD & BEVERAGE

A unique experience

With 4 venues dedicated to the culinary arts, including 2 restaurants and 2 bars, the Kenzi Tower Hotel has set the delight of your senses at the heart of the hotel experience.



SENS

This stylish restaurant has been generating quite a buzz with its winning combination of amazing 27th floor views and inventive cuisine inspired by the latest and greatest gastronomical creations.

LUNCH 12am > 3pm, daily.

DINNER daily, 7pm > 11pm, daily.



INSENSE

This contemporary take on the traditional brasserie comes complete with a terrace from which to observe Casablanca as it passes by your table. Enjoy fresh Moroccan and international cuisine with outstanding service.

BREAKFAST Monday through Friday from 6.30am > 10.30am and 6.30am > 11am on weekends / **LUNCH** 12.30 > 3pm, daily

DINNER 7pm > 11pm, daily.



SKY28

For unforgettable events and parties, head up to the top of the tallest building in North Africa. With a generous selection of refined tapas, perfectly served cocktails, quality live acts and, of course, bird's-eye views of the city, the SKY 28 lounge bar is the perfect venue to celebrate or unwind with friends or colleagues.

OPEN 3pm > 1am, daily.



LOBBY BAR

The perfect venue for a quick break from the daily routine. The trendy LOBBY BAR combines a gourmet selection of drinks and light meals with the outstanding service of a grand hotel.

OPEN 7am > 23pm, daily.





1^{er}
Hypermarché
en ligne au Maroc pour
les Entreprises

www.fournipro.ma

FOURNITURE DE BUREAU

MOBILIER DE BUREAU

INFORMATIQUE & ACCESSOIRES

CARTOUCHES & TONERS

SERVICES GÉNÉRAUX

AP INDISPENSABLES



33-35

• Datattitude Print



www.assistantepro.com

LES INDISPENSABLES
de l'assistante

Agence de voyage

Cadeau d'affaires

Hôtellerie

Salle de réunion

Restaurants

Fleuristes

Livraison
24/48h
PARTOUT
AU MAROC

CHOIX GÉANT

PRIX DISCOUNT

MENU FACILE

FORMULES GRANDS COMPTES



Découvrez nos Services



L'ATELIER DU VOYAGE

vous accompagne tout au long du cycle de vos voyages d'affaires afin de contribuer à créer de la valeur pour votre entreprise et l'aider à réaliser une économie sur le budget voyage.

- CASABLANCA**
nesrina@satgurutravel.com
+212 522 36 93 38
- RABAT**
rabatonline1@satgurutravel.com
+212 537 63 23 53/543
- MARRAKECH**
marrakech@satgurutravel.com
+212 524 43 78 77
- AGADIR**
agadir@satgurutravel.com
+212 528 84 74 39
- FÈS**
fes@satgurutravel.com
+212 535 65 18 84 / 89
- TANGER**
tanger.sales@satgurutravel.com
+212 539 32 48 04

Pour Plus D'Information

GSM : +212 662 79 27 53

E-mail : rm@satgurutravel.com

CONTACTEZ NOUS!

+212 522 36 93 93

*D*atattitude
Print



BROCHURES Design

Maquette **COMMUNICATION**

Dépliants **STANDS**

Copie **PUB** Sérigraphie

Carte de Site internet

visite **Création LOGO**

PANNEAUX Tickets

Numérisation **Flyers**

OFFSET Kakemono

☎ **0522 452 255**

☎ **0665 788 688**

Contact.datattitude@gmail.com



AFRIQUIA
افريقيا

afriquia.ma



La meilleure qualité au meilleur prix



Power max

گازوال 10 Gasoil 10