

Nom et Prénom (Expéditeur)...

Adresse...

Ville...

Nom et Prénom (Destinataire)...

A (lieu)..., le (Date)...

Objet : « Départ à la retraite anticipée ».

Madame la directrice, Monsieur le directeur,

J'ai l'honneur de vous informer de ma décision ; après X (nombre d'années précis) ans du parcours professionnel ; de faire valoir mes droits à la retraite, conformément aux dispositions de l'article loi n°71-14 du code du travail marocain.

Ayant plus de X ans d'ancienneté, j'ai choisi de quitter mon poste le... (Date du départ), mon préavis débutera le... (Date de préavis) pour une période de X mois.

Je vous serais reconnaissant(e) de bien vouloir remettre les documents prévus, ainsi de m'indiquer le montant des modalités et l'indemnité légale de départ en retraite.

Je vous remercie par avance, je vous prie d'agréer, Madame, Monsieur, mes salutations distinguées.

Signature.