Expéditeur :

Destinataire :

A ………………………………………………..le ……………………………………….

**Objet :** Annonce grossesse

Monsieur le directeur,

Je me permets de vous informer de mon état de grossesse médicalement constaté.

La date présumée de mon accouchement est fixée au……………………. .

En principe, mon congé de maternité débutera donc le …. …………….... .

Pour prendre fin le ……………………………………………………….. .

Je vous prie de bien vouloir trouver en pièce jointe un certificat médical attestant de mon état.

Je serai donc amenée à m’absenter pour les examens médicaux obligatoires.

Compte tenu de mon état de grossesse, je me permets de vous rappeler en outre la période de protection dont je souhaite bénéficier, à compter de ce jour.

Signature du salarié :